



DBU LICENSMANUAL, piger

FORORD

Det glæder mig at kunne introducere Dansk Boldspil-Unions nye Licensmanual, piger.

Med "Projekt Talentudvikling 2007-2012" tog vi det første spadestik mod at "*gøre en god talentudvikling endnu bedre*".



Fleksibilitet og dialog er hjørnestenene i projektet, der har til formål at sikre at udviklingen af den enkelte spiller kommer i centrum.

DBU Talenttræning blev startet op i efteråret 2007. Samtidig blev det første oplæg til et nyt licenssystem sendt i høring i de danske klubber, der vendte positivt tilbage, med flere konstruktive forslag til forbedringer. I februar 2008 vedtog DBUs Repræsentantskab DBU Licenssystem, Ungdom, og sikrede samtidig muligheden for en tæt sammenhæng med turneringsstrukturen.

Licenssystemet er koblingen mellem DBUs mange projekter på børne- og ungdomsfronten. Således indgår Træneruddannelsen, Aldersrelateret Træning, GTU, KTU samt Holdninger & Handlinger i Licenssystemet, der også har klar parallelitet til UEFAs Klublicensmanual.

Det er min klare overbevisning, at DBUs Licenssystem, Ungdom, vil bidrage til en optimering af Talentudviklingsmiljøerne i de danske klubber, hvor der med udgangspunkt i denne Licensmanual sættes fokus på de Personalemæssige, Infrastrukturelle, Lovmæssige og Sportslige områder.

Forhåbentlig tjener denne manual også et formål som debat- og arbejdsværktøj i de klubber, der ikke pt. kvalificerer sig til licens, men som arbejder hen imod en, eller for de klubber der på sigt ønsker at opgradere deres eksisterende licensniveau.

Håbet for Dansk Boldspil-Union med licensordningen er da også, at spillerne bliver længere i klubberne i deres eget nærmiljø. Dette begrundet i, at det ikke længere er påkrævet at "samle" de bedste spillere tidligt i de større klubber, alene for at sikre sig indrangering som U/17 og U/19 på drengesiden, og U/18 på pigesiden.

Et håb der også er helt i tråd med DBUs Holdninger & Handlinger.

Jeg ønsker alle god fornøjelse med talentudviklingen i de danske klubber!

Allan Hansen
Formand for DBU



DBU LICENS MANUAL, piger

Indholdsfortegnelse

	Side
Forord	1
Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Procedure	5
3. DBU som licensudsteder	9
4. Klubben - <i>under udarbejdelse</i>	10
5. Godkendelsesprocedure - <i>under udarbejdelse</i>	10
6. Personalemæssige og administrative krav	11
7. Infrastrukturelle krav	14
8. Lov- og Etiske krav	16
9. Sportslige krav	17
10. Økonomi - <i>under udarbejdelse</i>	22
Bilag 1 – 3	23



DBU LICENS MANUAL, piger

1. Indledning

1.1 Således anvendes manualen

DBUs Licensmanual, piger er et opslagsværktøj til hjælp for klubberne i forbindelse med ansøgningsproceduren, så klubberne kan få overblik over kravene

Manualen er således rettet mod de klubber, der opfylder kravene til licens, samt de klubber, der over tid ønsker at arbejde hen mod en licenstildeling.

Licenskravene er opdelt i fire hovedområder. Disse er Personalemæssige og administrative krav, Infrastrukturelle krav, Lov- og etiske krav samt Sportslige krav. Kravene er inddelt i tre forskellige niveauer ("A", "B" og "C"). Yderligere forklaring følger i afsnit 2.1. nedenfor.

Hvert kapitel er uafhængigt af resten af manualen, således at de ansvarlige i klubberne kan udtage de for dem relevante kapitler fra manualen i ansøgningsfasen, og efterfølgende tage de nødvendige skridt til opfølgning og overvågning af hvert enkelt område.

I manualen er der følgende typer af henvisninger:

- § - Henviser altid til DBUs love (ex. jf. § 41.1)
- P § - Henviser altid til Propositioner for Danmarksturneringen i Pigeungdomsfodbold (ex. jf. P § 21.1)
- x.x.x - Henviser altid til specifikke afsnit DBU Licensmanual, piger (ex. jf. 8.1.2)
- X.x.x - Henviser altid til specifikke licenskrav i DBU Licensmanual, piger (ex. se L.0.1)

Endvidere skal det understreges, at der i manualen henvises til de nye aldersbetegnelser U/15 og U/18, der til sommer erstatter de gamle betegnelser U/14 og U/17, som følge af at turneringen vendes så der spilles fra sommer til sommer.

Denne udgave af DBU Licensmanual er gældende for 2008/09-sæsonen. Den første vurdering om licenstildeling med baggrund i de opstillede krav finder sted i foråret 2008.



DBU LICENSMANUAL, piger

1.2 Licenssystemets formål

DBU Licenssystem, piger har følgende formål:

- at optimere talentudviklingsmiljøerne i klubberne
- at skabe kontinuitet i fremtidens talentarbejde
- at sikre den enkelte spiller sættes i centrum, både fodboldmæssigt og civilt
- at skabe en fleksibel turneringsstruktur med fokus på udvikling
- at udvikle spillere til DBUs U/- og A-landshold
- at udvikle spillere til 3F-ligaen
- at opprioritere børne- ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at højne træerniveauet i klubberne
- at give klubberne mulighed for langsigtet planlægning
- at styrke samarbejdet mellem klub, DBU og Team Danmark
- at optimere overblikket over talenter med det størst mulige potentiale



DBU LICENSMANUAL, piger

2. Procedure

2.1 Klassificering af krav

2.1.1 Hvert af kravene i denne manual er inddelt i tre forskellige niveauer.

De forskellige krav er defineret som følger:

2.1.2.1 "A"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A-licens.

2.1.2.2 "B"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ KORT SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem som sådan, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes indenfor en 1-årig periode.

Til næste ansøgningsår kan visse B-krav blive et " ABSOLUT NØDVENDIGT " krav for tildeling af A-licens.

2.1.2.3 "C"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes, samt angive en tidshorisont.

Licensudvalget vurderer på baggrund af handlingsplanen, om der kan godkendes en overgangsordning for det pågældende krav (se afsnit 2.4). Uden en godkendt handlingsplan for kravet kan der ikke opnås A-licens, uanset at kravet kun er en ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT. I senere ansøgningsår kan C-krav blive "ABSOLUT NØDVENDIGT " krav for at opnå licens

2.2 Licenstyper

2.2.1 Der udstedes en type af licens, der defineres som følger:

2.2.1.1 A -licens, kræver opfyldelse af alle A-krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle B og C-krav.



DBU LICENS MANUAL, piger

2.2.2 Licensmuligheder

En A-licens giver klubberne de i 2.2.2.1 nævnte muligheder for støtte og aktiviteter.

Licensklubber er endvidere garanteret optagelse af trænere på DBUs trænerkurser, ved rettidig tilmelding, såfremt dette har betydning for deres licensstatus, og ansøgeren i øvrigt opfylder de gældende krav for optagelse.

2.2.2.1 A-licens

A-licens klubber, opnår følgende:

- Automatisk kvalifikation til deltagelse i U/18 Pige DM, hvis spiller materialet i de respektive årgange vurderes tilstrækkeligt til at sikre hold med et passende sportsligt niveau.
- Gratis deltagelse for 1 træner (klubbens cheftrænere for U/18 holdet) i årligt kursusforløb/inspirationsdag
- Evt. årligt økonomisk tilskud til talentudviklingen (se afsnit 10.1 - *under udarbejdelse*)
- Mulighed for at søge økonomisk tilskud til at opgradere forhold, som der er givet overgangsordning for (jf. 2.4.1), se desuden afsnit 10.1 (*under udarbejdelse*).

2.3 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

2.3.1. Urigtige oplysninger

Såfremt en klub i ond tro afgiver urigtige oplysninger, kan udvalget anvende følgende sanktioner:

- a) En advarsel.
- b) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBUs licensudvalg, fratage en klub licensen eller undlade at give en klub licens.



DBU LICENSMANUAL, piger

2.3.2 Ændrede forhold vedr. krav midt i licensperioden

2.3.2.1 "A"-krav

Hvis en klub i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere "A"-krav, skal klubben uden ophold oplyse DBUs licensudvalg om dette (jf. L.01, P.09 og P.10). Såfremt dette ikke overholdes, og/eller kravene ikke opfyldes på ny, inden den af licensudvalget fastsatte tidsfrist, har DBUs licensudvalg mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel.
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremadrettet, eller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte (helt eller delvist).
- c) DBUs licensudvalg kan trække licensen tilbage, og i yderste konsekvens trække hold fra den igangværende turnering.

En sådan afgørelse kan ankes til DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben. En afgørelse truffet af DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg er endelig og kan ikke ankes.

2.3.2.2 "B"-krav

Hvis en klub i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere af de "B"-krav, som klubben ved ansøgning opfyldte, skal klubben uden ophold oplyse DBUs licensudvalg om dette (jf. L.01, P.09 og P.10).

2.3.2.3 "C"-krav

"C"-krav" er ikke omfattet af væsentlighedskriteriet (jf. L.01, P.09 og P.10). Krav, der i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfyldes, skal derfor først meddeles DBUs licensudvalg ved den efterfølgende ansøgning. Ved denne lejlighed skal klubben dog redegøre for hvorfor kravet ikke længere opfyldes, samt aflevere en handlingsplan for fremtidig opfyldelse (jf. 2.1.2.3).

2.4 Overgangsordninger og dispensationer

2.4.1 Overgangsordninger

For at sikre en ensartet implementering af licenssystemet kan overgangsordninger kun tildeles i forbindelse med B og C-krav (jf. 2.1.2.2 og 2.1.2.3).



DBU LICENS MANUAL, piger

2.4.2 Dispensationer

2.4.2.1 I tilfælde af helt ekstraordinære forhold, der bevirker at det ikke pt. er muligt at erhverve en licens, kan DBUs Licensudvalg, efter skriftlig anmodning, tildele klubben en ekstraordinær dispensation.

De følgende retningslinjer gælder for dispensationer:

- a) Klubben skal være uden mulighed for selv at kunne afhjælpe problemet.
- b) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende.
- c) Dispensationsanmodningen skal sendes til licensudvalget.
- d) Perioden, dispensation bevilges til, dækker en sæson.
- e) Det er muligt efter anmodning at forny den særlige dispensation.

En sådan dispensationsanmodning skal være DBUs licensudvalg i hænde senest samtidig med licensansøgningsmaterialet.



DBU LICENS MANUAL, piger

3. Licensudstedelse

3.1 Indledning

I dette kapitel defineres licensudstedelsen, DBUs rolle som licensudsteder og licensorganerne.

3.2 Licens

3.2.1 Procedure vedr. licens

3.2.1.1. Klubben skal hvert år indenfor den fastsatte frist for ansøgning, ansøge DBU om licens eller fornyelse af licens.

3.2.1.2 En licens udstedes i overensstemmelse med bestemmelserne i DBUs Licensmanual og giver klubben ret til at deltage i U/18 Pige DM, dog forudsat at spillermateriale i de respektive årgange vurderes tilstrækkeligt til at sikre hold med et passende sportsligt niveau.

3.2.1.3 En licens udstedes for et år af gangen, altid med virkning fra 1. juli til 30. juni, således at licensen følger turneringsåret for U/18 Pige DM.

3.2.1.4 Såfremt Licensudvalget ikke finder grund til at forny en klubs licens, gives klubben et varsel på minimum 6 måneder før den eksisterende licens ophører. Denne varslingsperiode er dog ikke gældende såfremt licensen fratages eller ikke fornyes som følge af forhold af disciplinære bestemmelser og sanktioner beskrevet i afsnit 2.3 i licensmanualen.

3.3 Definition af licensudstederen

3.3.1 Hvem er licensudstederen?

3.3.1.1 Dansk Boldspil-Union er licensudstederen.

3.3.1.2 Som licensudsteder administrerer DBU licenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure for tidsfrister m.m.

3.3.1.3 Som licensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af licensgodkendelsesproceduren.



DBU LICENSMANUAL, piger

- **Afsnittene 3.3.2 – 3.3.4
”licensorganerne” – er under udarbejdelse**
- **Kapitel 4 ”klubberne” – er under udarbejdelse**
- **Kapitel 5 ”proceduren” – er under udarbejdelse**

Forventes klar medio april



DBU LICENSMANUAL, piger

6. Personalemæssige og administrative krav

6.1 Målsætninger

De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- et højt uddannelsesniveau hos klubbens elitetrænere.
- at alle klubbens trænere har en fodboldmæssig uddannelse.
- at der er specialtrænere til rådighed.
- at spillerne støttes af det nødvendige sundhedsfaglige personale.

6.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
P.01 A	<p>ADMINISTRATION - ADMINISTRATIV TALENTUDVIKLINGSANSVARLIG</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for ungdomsudviklingsprogrammet, og som fungerer som DBUs direkte kontaktperson vedr. licenssystemet og sportslige forhold i ungdomsafdelingen i øvrigt.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder.</p> <p>Klubber med KTU-træner eller fuldtids ungdomstræner kan anføre en af disse som talentudviklingsansvarlige.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den talentudviklingsansvarliges ansvarsområder samt dennes kontaktoplysninger</i></p>
P.02 B	<p>ADMINISTRATION - KONTAKTPERSON TIL UDDANNELSESSYSTEMET</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for at assistere spillerne på U/18 holdet med deres kontakt til uddannelsesinstitutioner. Klubben skal skriftligt definere denne persons kompetenceområder og forpligtelser.</p> <p>Funktionen kan varetages af den administrative talentudviklingsansvarlige.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den uddannelsesansvarliges ansvarsområder samt dennes kontaktoplysninger eller handlingsplan for opfyldelse af kravet.</i></p>
P.03 A	<p>FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/18</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U/18 chefræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af licens).</p> <p>Chefræneren skal tidsmæssigt have mulighed for at kunne afvikle et passende antal holdtræninger (jf. aktivitetsprogrammet S.03) samt mulighed for at planlægge og afvikle individuel træning af spillere tilpasset deres skolegang.</p> <p>Chefræneren skal minimum have UEFA A-trænerlicens eller være påbegyndt/optaget på uddannelsen.</p> <p>Navn og fødselsdato på chefræner skal anføres spørgeskemaet.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges ansættelsesaftale, samt trænerdiplom hvis træner er udenlandsk.</i></p>



DBU LICENS MANUAL, piger

Nr.	Beskrivelse
P.04 B	<p>FODBOLDTRÆNER – CHEFTRÆNERE U/11 – U/15</p> <p>Blandt klubbens cheftrænere for de bedste hold, U/11 - U/15, skal minimum to trænere være påbegyndt/optaget DBUs B2-trænerkursus.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Navneliste + fødselsdatoer på trænere der opfylder licenskravet, skal oplyses på DBUs anmodning.</i></p>
P.05 B	<p>FODBOLDTRÆNER – BØRNE- OG UNGDOMSTRÆNERE U/6 – U/18</p> <p>Alle klubbens ungdomstrænere, der ikke er omfattet af tidligere nævnte krav, skal som minimum have gennemført kurset ”Børnefodboldens Basis”. Det vil sige, at klubben minimum en gang årligt skal afvikle ”Børnefodboldens Basis” for de trænere, der endnu ikke har været på kurset.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Navneliste + fødselsdatoer på trænere der opfylder licenskravet, skal oplyses på DBUs anmodning.</i></p>
P.06 B	<p>SPECIALTRÆNER – MÅLMANDSTRÆNER</p> <p>Klubben skal have målmandstræner til rådighed for spillerne på U/18 holdet. Målmandstræneren skal have bestået DBU M1 trænerkurset eller være optaget på DBU M1-træner. Navn og fødselsdato på målmandstræner skal anføres spørgeskemaet.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang målmandstræneren er til rådighed for den nævnte aldersgruppe.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges redegørelse for i hvilket omfang målmandstræneren er til rådighed for den nævnte aldersgruppe eller handlingsplan for opfyldelse af kravet.</i></p>
P.07 C	<p>SPECIALTRÆNER – FYSISK TRÆNER</p> <p>Klubben skal have fysisk træner til rådighed for spillerne på U/18 holdet.</p> <p>Det bør tilstræbes, at den fysiske træner har en relevant videnskabelig uddannelse samt fodboldfaglig indsigt og erfaring.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang specialtræneren er til rådighed for den nævnte aldersgruppe.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan herfor vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV samt redegørelse for i hvilket omfang den fysiske træner er til rådighed for den nævnte aldersgruppe eller handlingsplan for opfyldelse af kravet.</i></p>



DBU LICENS MANUAL, piger

P.08 B	<p>SUNDHEDSSEKTOR – LÆGE OG FYSIOTERAPUT</p> <p>Klubben skal sikre spillerne på U/18 holdet regelmæssig og - om nødvendigt – adgang til relevant sundheds-team (minimum læge og fysioterapeut) til såvel kamp og træning.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang behandlerne er til rådighed for den nævnte aldersgruppe.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges redegørelse for hvem og i hvilket omfang sundhedssektoren er til rådighed for den nævnte aldersgruppe eller handlingsplan for opfyldelse af kravet.</i></p>
P.09 A	<p>PLIGT TIL AT OPLYSE OM VÆSENTLIGE ÆNDRINGER</p> <p>Enhver begivenhed, som er indtruffet efter indsendelse af licensdokumentationen, og som udgør en væsentlig ændring i de oplysninger, der tidligere blev indsendt, vedrørende A- og B-krav, skal oplyses til DBU inden for syv arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.</p> <p>Ændringer skal meddeles DBUs licensudvalg via e-mail til licenssystem@dbu.dk.</p>
P.10 A	<p>PLIGT TIL AT FINDE EN AFLØSER I LØBET AF LICENS PERIODEN</p> <p>Hvis en stilling, der er defineret i kravene P.01 til P.08, bliver ledig i løbet af licenssæsonen, af årsager, der ligger <u>uden for klubbens kontrol</u> (sygdom, ulykke mv.), skal klubben sikre, at stillingen overtages af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene.</p> <p>Såfremt dette ikke er muligt kan stillingen overtages af en person, som ikke har de nødvendige kvalifikationer og ikke opfylder kravene. Her vil nybesættelsen af den pågældende stilling kun være midlertidig og skal genbesættes i henhold til kravene senest ved ansøgning om en ny licensperiode.</p> <p>Hvis en stilling i henhold til kravene, der er opstillet i P.03 og P.04, bliver <u>ledig efter klubbens beslutning</u> (fx afskedigelse af U/18 chefræneren), skal klubben sikre, indenfor den af DBUs licensudvalg fastsatte tidsfrist, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene.</p> <p>DBUs licensudvalg skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om nybesættelse af stillingen inden for syv arbejdsdage, efter den er gennemført.</p>



DBU LICENS MANUAL, piger

7. Infrastrukturelle krav

7.1 Målsætning

De i afsnit 7.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- gode kampbaner året rundt.
- at DBUs ungdomsturnering afvikles over en længere tidsmæssig periode
- at der er mulighed for at afvikle aftenkampe.
- at spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter til gavn for deres fodboldmæssige udvikling.
- spillerne mulighed for at lave deres lektier før, mellem og efter træningspas og hermed lette planlægning af hverdagen.

DBU er klar over, at det i nogle tilfælde, af rent strukturelle grunde, ikke vil være muligt at tilpasse eksisterende anlæg, så de lever op til den krævede standard. Det er derfor vigtigt at klubberne undersøger alle muligheder og måder, både i egen klub eller naboklubber, hvorpå kravene kan opfyldes.

7.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
I.01 C	<p>KAMPBANE – ANTAL OG STØRRELSE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige kampbaner til afvikling af ungdomskampe (herunder for U/18 holdet) til rådighed året rundt.</p> <p>Klubben skal angive antallet af primære kampbaner, der benyttes af ovennævnte hold.</p> <p>Mindst en af disse kampbaner skal være tilgængelig i tilfælde af dårligt vejr og være en græsbane med varme under banen eller en tredjegerations kunstgræsbane (jf. P § 18.5).</p> <p>Kampbanerne skal som minimum måle 102 m x 65m (på sigt gerne 105 m x 68 m.) (jf. P § 21.1)</p> <p>En klub med en kampbane uden opvarmningsmulighed under banen og uden en kunstgræsbane, afskæres ikke generelt fra afvikling af hjemmekampe, men klubben skal kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Alternativt indsendes handlingsplan for opfyldelse af krav.</i></p>
I.02 C	<p>KAMPBANE – LYSANLÆG</p> <p>Klubben skal råde over en kampbane tilgængelig for U/18 holdet, der ved aftenkampe er forsynet med lysanlæg (kan være den samme bane som under I.01), hvis lysstyrke er min. 120 lux (gerne min. 250 lux.) (jf. P § 21.3).</p> <p>En klub med en kampbane uden lysanlæg, afskæres ikke generelt fra afvikling af hjemmekampe, men klubben skal kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Alternativt indsendes handlingsplan for opfyldelse af krav.</i></p>



DBU LICENSMANUAL, piger

I.03 B	TRÆNINGSBANER Klubben skal have de nødvendige træningsbaner til rådighed, der sikrer regelmæssig træning hele året - og under alle vejrforhold - for U/18 holdet. Klubben skal angive disse træningsbaner, der benyttes af ovennævnte hold Mindst én træningsbane skal ved aften træning være forsynet med lysanlæg, hvis lysstyrke er min. 120 lux (gerne min. 250 lux.). Klubben skal have rådighed over en kunstgræsbane – minimum andengenerations - eller kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil træningen kan flyttes, når det er nødvendigt. Antallet af baner skal være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så mulighed for tilstrækkelig træningsmængde sikres. Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal klubben udarbejde og vedlægge en handlingsplan for hvordan den vil sikre regelmæssig træning hele året.
I.04 A	TRÆNINGSFACILITETER, ØVRIGE Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U/18 holdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året. Det kan enten være egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.
I.05 B	LEKTIELÆSNINGSFACILITETER Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U/18 holdet mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træninger til at lave lektier. De faciliteter, der minimum skal være til stede er <ul style="list-style-type: none">• Internetadgang• Lokale og bord hvor spillere kan sidde uforstyrret Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan herfor vedlægges.

8. Lov- og Ethiske krav

8.1 Målsætning

De i afsnit 8.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- et godt børne- og ungdomsmiljø i klubben.
- fokus på fiskeri, og retningslinjer herfor.
- at ansøgeren har overblik over, hvad licensansøgningen indebærer af forpligtelser.
- at personen, der ansøger, er tegningsberettiget for klubben.

8.4 Krav

Nr.	Beskrivelse
L.01 A	<p>KLUBERKLÆRING – BILAG I</p> <p>Ved underskrivelse af kluberklæringen bekræftes nedenstående: Klubben skal indsende en juridisk gyldig erklæring, hvor den bekræfter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte • at forpligtige sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger, herunder ingen deltagelse i ”Uofficielle DM for børne- og ungdomshold”. • at forpligtige sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring ”fiskeri” – Bilag 2 (se www.dbu.dk under ”Holdninger og handlinger > Etiske retningslinjer for klubskifter”) • Klubben har skriftlige retningslinier for scouting/kontakt af spillere. Retningslinierne, der skal vises DBU på forlangende, skal som minimum indeholde: <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan og hvem kontakter klubben/forældrene/spilleren? - I hvilken alder kontaktes spillerne? - Hvordan sikres det, at spillere der ikke slår til i klubben, fastholdes i fodbold? • At forpligte sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 46 ”Beskyttelse af spillere under 15 år”- Bilag 3 (se www.dbu.dk ”Turneringer > Cirkulærer om kontraktfodbold > Nr. 46 - Beskyttelse af spillere”). • at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU • at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU. • at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs aktiviteter i ind- og udland • at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne (jf. P.09 og P.10 samt afsnit 2.3.2) inden for de fastsatte frister • at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, piger • at bemyndige DBUs licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger der er relevante for udstedelsen af klublicensen • at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger <p><i>Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af en person, der er tegningsberettiget., Udover erklæringen skal klubben indsende kopi af vedtægter og evt. underskrevet referat af seneste generalforsamling, der bekræfter tegningsberettigelse.</i></p>



DBU LICENSMANUAL, piger

9. Sportslige krav

9.1 Målsætning

Hensigten med de sportslige krav er klar. 3F Ligaen og landsholdene har brug for kvalitetsspillere.

De sportslige krav har til formål:

- at klubben udvikler et ungdomsudviklingsprogram til gavn for spillerne og med en klar rød tråd mellem de forskellige ungdomsårgange samt klubbens 1. senior
- at sikre, at ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse samt at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret
- at klubberne ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre og sikre kvaliteten i træningen
- at klubben sammensætter et for spillerne fornuftigt aktivitetsprogram
- at klubbens U/18 hold har et sportsligt niveau, der berettiger dem til deltagelse i U/18 Pige DM
- at sikre sundhedstjek af ungdomsspillerne



DBU LICENS MANUAL, piger

9.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
S.01	UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM
B	<p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik og målsætning for arbejdet med ungdomsspillere op til 18 år, herunder skal klubben forholde sig til spillernes civile uddannelse.</p> <p>Det pågældende ungdomsudviklingsprogram skal som minimum omfatte følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• målsætninger og kriterier for ungdomsudviklingsprogrammet• ungdomssektorens organisation (organisationsplan, involverede organer, relation til licensansøger, ungdomshold etc.)• personale (sportsligt, sundhedsfagligt og administrativt etc.) og deres nødvendige minimumskvalifikationer og som ikke fremgår af S.01 – S.09 og P.08• infrastruktur, der stilles til rådighed for ungdomssektoren (stadionfaciliteter, træningsfaciliteter etc.) og som ikke fremgår af I.01 – I.05• beskrivelse af plan for vurdering og revision af forløb, med henblik på at evaluere resultaterne af de opstillede målsætninger og licenskrav <p>Det skal endvidere fremgå af redegørelsen, hvorledes DBUs Holdninger & Handlinger er integreret i programmet.</p> <p>Såfremt klubben/holdet er en overbygning eller en delvis fusion gælder kravene for den pågældende overbygning/delvis fusion. For hver af de klubber, der har aftalt overbygningen eller den delvis fusion, skal opfylde kravene P.04, P.05 og L.01</p> <p>Det skal klart fremgå af ungdomsudviklingsprogrammet, at licensansøgeren giver garanti for, at ungdomsspillerne har adgang til en obligatorisk skoleundervisning ved angivelse af følgende obligatoriske betingelser:</p> <ol style="list-style-type: none">a) licensansøgeren sikrer at alle ungdomsspillere, der er involverede i et ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge en obligatorisk skoleundervisning;b) licensansøgeren sikrer at alle ungdomsspillere, der er involverede i et ungdomsudviklingsprogram, ikke forhindres i at fortsætte deres ikke-fodboldrelaterede uddannelse (folkeskolen eller ungdomsuddannelser) <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges en klubbens ungdomsudviklingsprogram eller en handlingsplan for opfyldelse af kravet</i></p>



DBU LICENSMANUAL, piger

S.02	SPILLERUDVIKLINGSPROGRAM
A	<p>Klubben skal udarbejde et spillerudviklingsprogram for de forskellige aldersgrupper, U/6-U/18 omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none">• tekniske færdigheder• taktiske færdigheder• fysiske færdigheder• mentale færdigheder <p>DBUs Aldersrelateret Træningskoncept (AT) og Grundlæggende Teknisk Udvikling (GTU) skal fremover indgå i dette program.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges en beskrivelse af klubbens spillerudviklingsprogram.</i></p>
S.03	AKTIVITETSPROGRAM
B	<p>Klubben skal dokumentere årets planlagte aktiviteter for U/18 holdet koordineret med træningssamlinger og -kampe i ind- og udland, hjemlige turneringskampe med hensynstagen til nationale og internationale DBU-aktiviteter.</p> <p>Det tilstræbes, at antallet af gældende kampe (turnerings-, pokal-, stævne- og landskampe) i en og samme sæson ikke overstiger, hvad der svarer til 40 kampe fordelt ligeligt ud over sæsonen med min. 80 % spilletid pr. spiller.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges aktivitetsplan for U/18 holdet, både for den kommende sæson samt forrige, samt redegørelse for hvordan klubben vil administrere kampanallet. Opfyldes kravet ikke vedlægges handlingsplan.</i></p>
S.04	SAMARBEJDSPOLITIK
A	<p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik for samarbejdet mellem klubbens træner for U/18 spillerne, øvrige elitetrænere, 1. seniortræneren og området KTU træner. Den beskrevne politik skal som minimum beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan sikres dialog trænerne imellem herunder fx:<ul style="list-style-type: none">○ hvor ofte afholdes møder?○ hvem deltager?○ hvem er ansvarlig for at indkalde?• Hvordan sikres en rød tråd i udviklingsarbejdet med hensyn til fx:<ul style="list-style-type: none">○ spillestilskoncept○ matchning af spillerne (herunder oprykning af spillere ”før tid”)○ dosering af kampe○ planlægning af den individuelle træning○ kompetencefordelingen trænerne imellem i relation til den enkelte spiller <p><i>Som dokumentation vedlægges samarbejdspolitik</i></p>



DBU LICENS MANUAL, piger

S.05 A	UNGDOMSHOLD Klubben skal have ungdomshold i alle alderskategorier fra U/8 – U/18. Klubben skal som minimum have 30 spillere, der spiller U/18 Pige. Klubben skal som minimum have 30 spillere, der spiller U/15 Pige. Klubbens ungdomshold kan kun deltage i ungdomsturneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at: <ul style="list-style-type: none">• klubben skal, såfremt den spiller kamp mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil (jf. § 53.2) (ansøgningsskema kan rekvireres hos LU eller DBU). Hvis klubben er en ”overbygning”, gælder kravet moderklubberne. <i>Som dokumentation vedlægges kopi af klubbens seneste medlemsindberetning til DIF.</i>
S.06 B	SENIORHOLD Klubben skal have minimum to 11 mandsseniorhold. <i>Som dokumentation vedlægges kopi af klubbens seneste medlemsindberetning til DIF eller handlingsplan for opfyldelse af kravet.</i>
S.07 A	SPILLERMATERIALE, 15-20 ÅR Klubben skal råde over minimum 3 spillere i aldersgruppen årgang 1987 - 1992, der er på DBUs bruttogrupperlister. Klubben kan få oplyst sit aktuelle antal spillere på DBUs bruttogrupperlister ved at sende en mail med ønske herom på licenssystem@dbu.dk. <i>Som dokumentation vedlægges navne og fødselsdato på spillere</i>
S.08 A	SPILLERMATERIALE, 14-18 ÅR Klubben skal udpege de spillere i årgang 1991 - 1994, som den vurderer, har det størst mulige potentiale til at nå det højeste elitære niveau, nationalt, herunder spillere, der vurderes at have niveau til deltagelse i DBUs forskellige talentudviklingstiltag. For denne gruppe spillere skal klubben have udarbejdet individuelle udviklingsplaner omhandlende: <ul style="list-style-type: none">• træningsmængde (herunder specialtræning)• matchning i træning og kampe• styrketræningsprogram• uddannelsesplan Det er vigtigt, at klubben udarbejder en så realistisk spillerliste som muligt, da denne vil danne grundlag for en sportslig vurdering samt vil blive brugt i evalueringsprocessen af klubbens talentudviklingsarbejde. <i>Som dokumentation vedlægges navneliste på gruppen, incl. fødselsdato, med markering af deltagelse i DBU Talenttræning og/eller U/-landshold. De individuelle udviklingsplaner skal forevises DBU på forlangende.</i>



DBU LICENS MANUAL, piger

S.09	SUNDHEDSTJEK
B	<p>Klubben skal sikre spillerne på U/18 holdet et årligt sundhedstjek i overensstemmelse med retningslinjerne fra DBUs Medicinsk Udvalg, når disse foreligger beskrevet.</p> <p><i>Såfremt klubben selv har foretaget et sundhedstjek vedlægges oversigt fra klubbens læge over de spillere, som har gennemgået et sundhedstjek, samt en beskrivelse heraf.</i></p> <p><i>Handlingsplan skal først udarbejdes, når DBUs Medicinske Udvalg har vedtaget de gældende retningslinjer. Klubber, der tildeles licens, vil blive informeret nærmere.</i></p>



DBU LICENSMANUAL, piger

**10. Økonomi – direkte og indirekte tilskud
– er under udarbejdelse**

Forventes klar medio april



DBU LICENS MANUAL, piger

Bilag 1 - Klubberklæring

Klubberklæring - Ansøgningsblanket (jf. L.01)

_____ ansøger ved udfyldelsen af vedlagte spørgeskema Dansk Boldspil-Union om licens for sæsonen 2008/2009. Ansøgningen er nødvendig for at deltage i DBUs Turneringer for U/18 holdet.

Som tegningsberettiget bekræftes på vegne af klubben;

- at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte
- at klubben forpligtiger sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger, herunder ingen deltagelse i ”Uofficielle DM for børne- og ungdomshold”.
- at klubben forpligtiger sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring ”fiskeri”
- at klubben har nedskrevet retningslinier for scouting/kontakt af spillere.
- at klubben forpligtiger sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 46 ”Beskyttelse af spillere under 15 år”
- at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU
- at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU.
- at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs aktiviteter i ind- og udland
- at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne inden for de fastsatte frister
- at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, piger
- at bemyndige DBUs licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen
- at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger

Navn(e) (blokbogstaver)

Titel

Dato & Underskrift(er)

Stempel



Bilag 2 – Ethiske retningslinjer

Ethiske retningslinjer for klubskifter i børne- og ungdomsfodbold

Klubskifter må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til barn/forældre - men bør gå via spillerens nuværende klub.

Det er DBUs holdning, at børn sagtens kan udvikle sig i deres lokale klubber, og dermed ikke bør søge udfordringer i større klubber før ved overgangen til ungdomsfodbold (U13).

Samtidig er det vigtigt, at et eventuelt klubskifte sikrer en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der bør derfor lægges en plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at det kan aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til i den nye klub. Det kunne være en aftale om at returnere til den afgivende klub, så spilleren er sikker på at være velkommen tilbage igen, og dermed ikke falder fra som fodboldspiller efter eventuelt ikke at have slået til på et højere niveau.

Ovenstående kan nedfældes i følgende procedure for klubskifter i børne- og ungdomsfodbold:

1. Overordnet set bør klubskifter ikke finde sted før ved overgang til ungdomsfodbold (U13)
2. Når en spiller opfordres til klubskifte, skal han/hun være god nok til at indgå på den modtagende klubs førstehold
3. Klubskifte kan med fordel indledes med en prøvetræningsperiode
4. Interesse/henvendelse fra modtagerklub, bør altid gå til den afgivende klubs ledelse
5. I ungdomsrækkerne skal forældrene altid deltage i alle samtaler omkring evt. klubskifte
6. Klubskifter bør aldrig finde sted senere end 3 uger før turneringsstart
7. Klubskifter bør ikke resultere i længere rejsetid end 1 time hver vej

Følgende emner bør drøftes ved en indledende samtale mellem de to klubber samt barnets forældre:

- a) Plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges for en to-årig periode
- b) Transport/ transporttid/økonomi samt træningsmængde
- c) Skolegang/ uddannelse/lektier
- d) Spillerens modenhed
- e) Prøveperiode
- f) Ny klub udarbejder talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
- g) Evaluering af klubskiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre



Bilag 3 – Cirkulære nr. 46

Cirkulære nr. 46 (2007)
fra
Dansk Boldspil-Union
Kontraktfodboldudvalg

Beskyttelse af spillere under 15 år

På given foranledning meddeles følgende

§ 1. Forbud mod indgåelse af spillerkontrakter med spillere under 15 år

1.1 Ved indførelsen af betalt fodbold i Danmark i 1978 besluttede DBUs bestyrelse, at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt var 16 år. Den 16. august 2003 besluttede DBUs bestyrelse at nedsætte aldersgrænsen til 15 år, jf. cirkulære 32 (2003).

1.2 Årsagen til forbuddet mod, at kontraktklubberne indgår spillerkontrakter med spillere under 15 år, er, at DBU ønsker at sikre, at unge spillere ikke presses til en professionel tilværelse for tidligt.

1.3 Spillerkontrakter indgået i strid med forbuddet afvises af DBU, og overtrædelser af forbuddet straffes i henhold til lovenes § 23.

§ 2. Orienterings- og oplysningspligter i forbindelse med henvendelser til spillere under 15 år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt

2.1 Forud for enhver henvendelse til en spiller under 15 år om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til at orientere den klub, som besidder spillerens spillercertifikat på det pågældende tidspunkt, om den planlagte henvendelse.

2.2 Ved enhver henvendelse til en spiller under 15 år om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til udtrykkeligt, loyalt og klart at oplyse den pågældende spiller og hans eller hendes forældre om,

at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt er 15 år og at så længe spilleren og hans eller hendes forældre ikke har underskrevet nogen spillerkontrakt, er spilleren ikke forpligtet på nogen måde og kan frit bestemme og ombestemme sig med hensyn til sine fremtidige forhold.

2.3 Orienterings- og oplysningspligterne i §§ 2.1 – 2.2 gælder, uanset om der er tale om mundtlige eller skriftlige henvendelser. Er henvendelsen udelukkende af mundtlig karakter, skal den i § 2.1 nævnte orientering og de i § 2.2 nævnte oplysninger alene



DBU LICENS MANUAL, piger

gives mundtligt. Foregår nogen del af en henvendelse ved henvisning til eller tilsendelse af skriftlige materialer, skal den i § 2.1 nævnte orientering og de i § 2.2 nævnte oplysninger gives skriftligt.

2.4 Manglende opfyldelse af orienterings- og oplysningspligterne efter §§ 2.1 – 2.3 straffes i henhold til lovenes § 23.

§ 3. Spilleragenter

Medvirker en spilleragent med licens fra DBU til en overtrædelse af bestemmelserne i dette cirkulære, straffes spilleragenten selvstændigt i henhold til DBUs til enhver tid gældende spilleragentreglement for overtrædelse af sine pligter som autoriseret spilleragent med licens fra DBU, uden hensyn til om spilleragenten i den konkrete sag måtte repræsentere kontraktklubben eller spilleren.

§ 4. Ikrafttrædelse

4.1 Dette cirkulære er vedtaget af DBUs bestyrelse den 24. november 2007 efter indstilling fra DBUs kontraktfodboldudvalg i henhold til lovenes § 36.3, litra (g).

4.2 Cirkulæret træder i kraft straks.

Brøndby, den 24. november 2007
Jim Stjerne Hansen

Cirkulæret er udsendt til:
Alle klubber med tilladelse til at drive kontraktfodbold
Alle øvrige Herre-DM og Kvinde-DM klubber
Divisionsforeningen
Kvindedivisionsforeningen
Spillerforeningen
Foreningen af Lokalunioner
Lokalunionerne
DBUs bestyrelse
DBUs kontraktfodboldudvalg
Spilleragenter med licens fra DBU