

## Taastrup FC

---

### Årsrapport for 2016

Sydskellet 1  
2630 Tåstrup  
CVR-nr. 26 45 66 73

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling  
den 7. marts 2017

dirigent



## Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9



## Foreningsoplysninger

### Foreningen

Taastrup FC  
Sydskellet 1  
2630 Taastrup

Telefon: 31 90 30 20  
Hjemmeside: [www.taastrupfc.com](http://www.taastrupfc.com)  
E-mail: [kasserer@taastrupfc.com](mailto:kasserer@taastrupfc.com)

CVR-nr.: 26 45 66 73  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsted: Høje-Taastrup Kommune

### Bestyrelse

Birgitte Hamborg Faarbæk, formand  
Anders Riisager, næstformand  
Bent Henriksen, kasserer  
Thomas Blomgren-Hansen, sekretær  
Jacob Arnbjerg  
Egon Sahl Pedersen  
Bjørn Henriksen Hartz

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Taastrup FC .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 7. marts 2017

Bestyrelse

Birgitte Hamborg Faarbæk  
formand

Anders Riisager  
næstformand

Bent Henriksen  
kasserer

Thomas Blomgren-Hansen

Jacob Arnbjerg  
sekretær

Egon Sahl Pedersen

Bjørn Henriksen Hartz



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til medlemmerne i Taastrup FC*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Taastrup FC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse og balance, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Taastrup FC har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2016 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2016. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 7. marts 2017

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Sørensen  
statsautoriseret revisor



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Taastrup FC for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Sammenligningstallene er i 2016 omklassificeret i forhold til det aflagte regnskab for 2015. Omklassificeringen kan henføres til Indkøb Café Højen hvor der ikke længere medtages lønomkostninger til personalet. De udgiftsføres nu under Administrationsudgifter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fraflyde foreningen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter m.v.

Medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er forfaldent.

### Tilskud

Indregnes i resultatopgørelsen med de i regnskabsåret modtagne tilskud.

### Sponsorindtægter

Indregnes i resultatopgørelsen ud fra de indgående kontrakter. Såfremt kontrakten løber over flere regnskabsår periodiseres indtægten.

### Arrangementsindtægter

Indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for arrangementets afholdelse.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.





## Anvendt regnskabspraksis

### Udgifter

Indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for forpligtelsen indgåelse. Såfremt udgiften løber over flere regnskabsår periodiseres udgiften.

### Balancen

#### Lagerbeholdninger

Lagerbeholdningen omfatter salgsvarer samt forbrugsvarer.

Beholdningerne måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for beholdningerne opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Under periodeafgrænsningsposter under passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter bl.a. gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2016 kr.	Budget (Ej revideret) t.kr.	2015 t.kr.
Kontingenter m.v.	1.239.209	1.271	1.329
Kommunale tilskud, HTK	291.947	295	319
Tilskud	255.612	208	210
Sponsorindtægter	299.400	261	158
TFC Shoppen	273.608	230	271
Café Højen	523.543	600	617
Arrangementsindtægter	550.964	464	392
Finansielle indtægter	12.074	12	12
Øvrige indtægter	101.894	53	30
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.548.251</b>	<b>3.394</b>	<b>3.338</b>
Spillerrelaterede udgifter	-682.735	-671	-722
Træner- og lederrelaterede udgifter	-882.812	-1.024	-783
Sponsorudgifter	-81.775	-52	-80
Indkøb TFC Shoppen	-150.937	-185	-208
Café Højen	-347.282	-330	-364
Aktivitetsudgifter	-296.439	-213	-214
Administrationsudgifter	-947.071	-937	-963
Udgifter til nyt klubhus	-187.299	-200	0
Andre udgifter	-20.754	-5	-18
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-3.597.104</b>	<b>-3.617</b>	<b>-3352</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-48.853</b>	<b>-223</b>	<b>-14</b>
Forslag til resultatdisponering:			
Foreningens egenkapital	-48.853	-223	-14
	<b>-48.853</b>	<b>-223</b>	<b>-14</b>



## Balance 31. december

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Aktiver</b>		
Lagerbeholdning	579.710	481
Tilgodehavender	97.410	186
Periodeafgrænsningsposter	2.975	84
Andre tilgodehavender	9.851	4
Tilgodehavender	110.236	274
Værdipapirer	50.598	50
Likvide beholdninger	724.124	686
Omsætningsaktiver i alt	1.464.668	1.491
Aktiver i alt	1.464.668	1.491
<b>Passiver</b>		
Foreningens egenkapital 1. januar	851.320	865
Årets resultat	-48.853	-14
Egenkapital	802.467	851
Årgangskonti	206.392	205
Integrationsmidler m.v.	2.289	12
Modtagne forudbetalinger	38.631	91
Skyldig moms	15.523	33
Skyldig A-skat	22.960	23
Feriepengeforpligtelse	96.000	96
Skyldige udgifter m.v.	280.406	180
Kortfristet gæld	662.201	640
Gældsforpligtelse i alt	662.201	640
Passiver i alt	1.464.668	1.491